

保有個人データ開示請求書

年 月 日

尼崎ホテル開発株式会社 御中

請求者氏名 印
(ご本人)

貴社保有の個人データについては、貴社で定めた開示手続き(裏面に記載)に従い、下記のとおり開示請求するとともに、請求に必要な費用を下記の方法によりお支払いいたします。

ご本人氏名	ふりがな	生年月日 . .	性 別
			男・女
現住所：(〒 -)		電話番号 - -	
開示請求の内容(具体的にお書き下さい。)			

A又はBによりご本人の確認をさせていただきます。

A：以下のいずれかの書類(有効期限内のもの)

- 運転免許書 旅券(パスポート) 住民基本台帳カード(写真付き)
 身体障害者手帳 外国人登録証明書 その他()

B：以下のいずれか2つの書類(有効期限内のもの)

- 各種健康保険被保険者証 住民票(発行日より3ヶ月以内のもの)
 各種年金手帳 印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)
 その他()

※代理人(法定代理人、又は本人が委任した代理人)によるご請求の場合は次の項目をご記入下さい。

代理人氏名	ふりがな	生年月日 . .	性 別
			男・女
現住所：(〒 -)		電話番号 - -	
開示請求者との関係			

代理人による開示請求の場合

C：上記A又はBによる本人確認書類に加えて以下の書類

- 開示対象者の個人データ開示に係る委任状(実印押印)
 委任状に押印された印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)
 官報又は家庭裁判所の決定通知の写し(後見人のみ)