

## 保有個人データ開示請求書

令和 年 月 日

尼崎ホテル開発株式会社 御中

請求者氏名 印  
(いずれかに○ ご本人・代理人)

貴社保有の個人データについては、貴社で定めた開示手続き(裏面に記載)に従って開示請求するとともに、請求に必要な費用をお支払いいたします。

ふりがな ご本人氏名		生年月日		
ふりがな 代理人氏名		生年月日	開示対象者との関係	
ご本人現住所 電話番号	(〒      -      )	電話番号	-	-
代理人現住所 電話番号	(〒      -      )	電話番号	-	-
開示請求の内容 (具体的に)				
請求結果の 通知方法	<input type="checkbox"/> 書面(郵送) <input type="checkbox"/> CD-R(郵送) <input type="checkbox"/> メール メールでの通知先メールアドレス: _____			
ご本人及び 代理人確認書類	<ご本人からの開示請求の場合(以下からいずれか1点をコピーして同封)> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(住所、氏名等必要事項のみ) <input type="checkbox"/> 住民票の写し(住所、氏名等必要事項のみ) <input type="checkbox"/> 各種保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 介護保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 恩給証書 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)  <代理人による開示請求の場合(以下からいずれか1点を同封)> 上記によるご本人および代理人にかかる本人確認書類に加えて以下の書類 ・委任状と委任状に押印されたご本人の印鑑登録証明書 (委任状の発行日より3ヶ月以内のもの) ・官報又は家庭裁判所の決定通知の写し(後見人のみ)			
開示手数料	1件につき、書面の場合: 729円    CD-Rの場合: 765円			
弊社記入欄	受付日 年    月    日	受付者氏名	手数料 受領印	

(裏面)

## 尼崎ホテル開発株式会社保有個人データの開示請求手続きについて

当社が保有する個人データを開示する場合の開示請求手続きは、次のとおりです。

### ○開示受付方法について

1. 「保有個人データ開示請求書」と本人確認書類等必要書類及び手数料（切手）を同封の上、書留郵送により以下の送付先へお申込みください。

#### <送付先>

〒661-0976 兵庫県尼崎市潮江1丁目4番1号  
尼崎ホテル開発株式会社 総務企画部 宛

### ○開示請求方法について

1. 当社で定めた「保有個人データ開示請求書」に必要事項をご記入の上ご提出願います。
2. ご本人確認のため(代理人からのご請求の場合は代理人確認もあわせて行います)、「保有個人データ開示請求書」と次の書類を同封していただきます。また、ご提示いただきました書類は当社で一定期間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

#### <本人確認書類>

以下からいずれか1点をコピーして同封

- ・運転免許証 ・戸籍抄本（住所、氏名など必要事項のみ）
- ・住民票の写し（住所、氏名など必要事項のみ） ・各種保険の被保険者証
- ・介護保険の被保険者証 ・年金手帳 ・恩給証書 ・旅券（パスポート）

#### <代理人による開示請求の場合>

上記によるご本人および代理人にかかる本人確認書類に加えて、以下からいずれか1点を同封

- ・委任状と委任状に押印された印鑑登録証明書(委任状の発行日より3ヶ月以内のもの)
- ・官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）

3. 手数料は、開示請求をされる時点で開示請求1件につき、書面の場合：729円 CD-Rの場合：765円頂戴いたします。申請書類に手数料分の切手を同封して郵送してください。  
なお、領収書は請求結果とともに送付いたします。

4. 請求結果の通知につきましては、手数料（切手）の受領後、申請書に記載されたご本人様現住所(代理人からのご請求で、委任状に個人情報の受領権限が明記されている場合には代理人の連絡先住所)へ郵便（本人限定郵便）またはメールにより通知させていただきます。

以上